

«Рассмотрено»  
Педагогический совет

Протокол № 9  
От 28.08. 2017 г.

«Согласовано»  
С Управляющим советом

Протокол № 2  
от 19.07. 2017 г.

«Утверждено»

Приказ № 87-2  
Директор Е.А.Кострыкина  
от 29 августа 2017 г.



## Положение об Управляющем Совете МКОУ «Лицей №1 имени А.П.Гужвина г.Камызяк»

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст. 26, п.4), Типовым положением об образовательном учреждении (п. 69), Уставом МКОУ «Лицей №1 имени А.П.Гужвина г.Камызяк».
2. Управляющий Совет лицея – орган самоуправления лицеем, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство лицеем.
3. Цель деятельности Управляющего Совета лицея – руководство функционированием и развитием лицея в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.
4. Руководство деятельностью Управляющего Совета лицея осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет лицея, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом лицея и утверждаются на его заседании.

### II. Задачи Управляющего Совета лицея:

- определение перспективных направлений функционирования и развития лицея (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития лицея;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в лицее;
- защита законных прав обучающихся, работников лицея в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **III. Организация деятельности Управляющего Совета лицея**

1. Управляющий Совет лицея состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. В Управляющий Совет лицея входит по должности директор лицея.
2. Управляющий Совет лицея собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Члены Управляющего Совета лицея выполняют свои обязанности на общественных началах. Внеочередные заседания Управляющего Совета лицея проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического Управляющего Совета, директора лицея.
3. Решение Управляющего Совета лицея считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Управляющего Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета лицея являются обязательными для всех членов коллектива лицея.
4. Председатель Управляющего Совета лицея проводит его заседания и подписывает решения.
5. Решения Управляющего Совета лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета лицея и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего Совета.
6. Процедура голосования определяется Управляющим Советом лицея.
7. Решения Управляющего Совета лицея доводятся до всего коллектива лицея не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **IV. Компетенция Управляющего Совета лицея:**

- утверждает Программу развития лицея;
- вносит изменения и дополнения в Устав лицея с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- устанавливает режим работы лицея;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- определяет порядок выбора иностранного языка;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников лицея;
- утверждает положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором лицея о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников лицея, утверждает положение «О премировании сотрудников лицея»;
- утверждает «Правила внутреннего распорядка»;
- утверждает «Правила поведения обучающихся в лицее»;

- утверждает положение «Об ученическом самоуправлении лицея»;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала лицея, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса лицея;
- содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития лицея, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждает по представлению директора лицея бюджетные заявки, смету расходов бюджетного финансирования, смету расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
- утверждает отчет директора лицея по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в лицее;
- принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся при согласии всех участников образовательного процесса.

## **V. Документация и отчетность Управляющего Совета лицея**

1. Основными документами для организации деятельности Управляющего Совета лицея являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты лицея;
- Программа развития лицея;
- целевые программы лицея;
- план работы Управляющего Совета лицея на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета лицея.

2. Председатель Управляющего Совета лицея в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего Совета лицея за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

3. Отчет по результатам деятельности Управляющего Совета лицея размещается на сайте лицея.