

«Рассмотрено»  
Педагогический совет  
Протокол № 9  
От 28.08 2017 г.

«Согласовано»  
С Управляющим советом  
Протокол № 2  
от 19.07 2017 г.

«Утверждено»  
Приказ № 87-2  
Директор Е.А.Кострыкина  
от 29 августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке обучающихся на педагогический учет в МКОУ «Лицей №1 имени А.П.Гужвина г.Камызяк»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в МКОУ «Лицей №1 имени А.П.Гужвина г.Камызяк» и регламентирует организацию целенаправленной индивидуальной профилактической работы с обучающимися, требующими особых мер воспитательного характера.

1.3. Под особыми мерами воспитательного характера подразумевается система мероприятий, направленных на преодоление социальной дезадаптации и отклоняющегося поведения обучающихся.

Система мер воспитательного характера включает, помимо иных мероприятий, постановку обучающихся на педагогический учет.

1.4. Педагогический учет – это социально-педагогическое наблюдение и организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания со стороны участников учебно-воспитательного процесса.

#### **2. Основания для постановки на педагогический учет и снятия с педагогического учета.**

2.1 На педагогический учет (далее по тексту – педучет) ставятся обучающиеся на основании решения Совета по профилактике, по заявлению классного руководителя или социального педагога по причине:

- систематическое нарушение правил, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, Правилами поведения обучающихся;
- уклонение от учебы (систематические пропуски учебных занятий или склонность к пропускам уроков);
- проявления социальной и психологической дезадаптации (склонные к самовольным уходам; употребляющие ПАВ и др. категории несовершеннолетних, которые определяются Советом по профилактике).

2.2. При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания Совета по профилактике, социальный педагог оформляет Уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении на заседание.

Уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего передается классным руководителем или социальным педагогом (в случае болезни классного руководителя).

2.3. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике вопрос о постановке несовершеннолетнего на педучет рассматривается без родителей (законных представителей). При

принятии положительного решения по окончании заседания классный руководитель или социальный педагог (в случае болезни классного руководителя) уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке несовершеннолетнего на педучет.

2.4. Факт нарушения Устава МКОУ «Лицей №1 имени А.П.Гужвина г.Камызяк» или Правил поведения обучающихся устанавливается на основании докладных членов администрации, педагогов и сотрудников образовательного учреждения, которые передаются классному руководителю обучающегося.

2.5. До постановки на педучет с несовершеннолетним проводится предварительная профилактическая работа (постановка на внутришкольный контроль, другие виды учета).

2.6. Для постановки несовершеннолетнего на педучет на заседание Совета по профилактике необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке обучающегося на педучет;
- педагогическая и психолого-педагогическая характеристики на несовершеннолетнего;
- информация о предварительной профилактической работе с несовершеннолетним;
- информация об успеваемости несовершеннолетнего.

2.7. Основанием для снятия несовершеннолетнего с педучета является ходатайство классного руководителя и социального педагога при условии отсутствия нарушений со стороны несовершеннолетнего (позитивные изменения, сохраняющиеся не менее 2-х месяцев), постановка его на учет в ОПДН ОП УМВД России по Камызякскому району, выбытие из образовательного учреждения (окончание образовательного учреждения; перевод в другое образовательное учреждение; направление в специальное учебно-воспитательное учреждение, другие объективные причины).

2.8. Снятие обучающегося с педучета осуществляется по решению Совета по профилактике. Родители (законные представители) уведомляются о снятии несовершеннолетнего с педучета.

### **3. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса**

3.1. Социальный педагог и классный руководитель имеют право выйти на Совет по профилактике с предложением о постановке обучающихся на педучет или о снятии с педучета, обосновав причины.

3.2. Социальный педагог:

1) составляет и корректирует в течение учебного года банк данных о несовершеннолетних, поставленных на педучет;

2) планирует, координирует индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, поставленными на педучет;

3) определяет формы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним совместно с классным руководителем, педагогом-психологом;

4) составляет и ведет индивидуально-ориентированную профилактическую программу на несовершеннолетнего (либо индивидуальную карту несовершеннолетнего группы социального риска);

5) по запросам КДНиЗП, суда, прокуратуры, правоохранительных органов, органов социальной защиты г. Камызяка при постановке несовершеннолетнего на иные виды учета предоставляет информацию о несовершеннолетнем.

3.3 Классный руководитель:

1) присутствует на заседании Совета по профилактике при решении вопроса о постановке, снятии с педучета несовершеннолетнего;

2) предоставляет на заседание Совета по профилактике заявление о постановке обучающегося на педучет и ходатайство о снятии с педучета;

3) планирует совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним;

4) предоставляет на заседание Совета по профилактике документы и информацию, характеризующие обучающегося, в том числе информационную карту наблюдения за успеваемостью, посещаемостью, поведением и занятостью во внеурочное время несовершеннолетнего, состоящего на педучете.

3.4. Педагог-психолог:

1) проводит психологическую диагностику особенностей развития обучающегося, при необходимости осуществляет коррекционно-развивающую работу с обучающимся, проводит

консультирование с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), педагогами;

2) составляет психолого-педагогическую характеристику на обучающегося.

### 3.5. Обучающиеся:

1) обязаны соблюдать Устав МКОУ «Лицей №1 имени А.П.Гужвина г.Камызяк», Правила поведения обучающихся, Правила внутреннего распорядка МКОУ «Лицей №1 имени А.П.Гужвина г.Камызяк»;

2) дисциплина обучающихся, состоящих на педагогическом учете, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к несовершеннолетним не допускается.

### 3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- несут ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования;

- обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обязаны соблюдать Устав МКОУ «Лицей №1 имени А.П.Гужвина г.Камызяк».

4. Ответственность за работу с обучающимися, состоящими на педучете, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5. Контроль за качеством проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

6. Настоящее Положение утверждается директором МКОУ «Лицей №1 имени А.П.Гужвина г.Камызяк». Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета по профилактике.